



## SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS 501 80 Borås  
 TEL 033-35 85 00  
 WEBBPLATS boras.se/samhallsbyggnad

### Ansökan avser

 Bygglov  Bygglov för tillfällig åtgärd, t o m datum..... Marklov  Rivningslov Positivt förhandsbesked finns: .....  
(Beslutsdatum och §) Ändring eller förnyelse av beviljat lov: .....  
(Beslutsdatum och §)

Person på Samhällsbyggnadsförvaltningen som är kontaktad i detta ärende:

## Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Fastighetsägare (om annan än sökanden)	

## Sökande

Sökande	Personnummer/Organisationsnummer	Telefon dagtid
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	E-post	
Medsökande (namn och person- eller organisationsnummer)	Eventuell ref.kod, projekt-id, annan faktureringsadr.	
Sökanden avser att vara byggherre: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkänner kommunikation via e-post: (Avser även beslut) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

## Åtgärd (du kan ange flera åtgärder)

<input type="checkbox"/> Ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Påbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	Uteservering: <input type="checkbox"/> sommar <input type="checkbox"/> vinter
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Annat ärende: .....		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från ..... till .....				
Ytuppgifter (vid ny-, om- och tillbyggnad)	Nyttillkommen bruttoarea kvm	Befintlig bruttoarea kvm	Fastighetsarea (tomtytan) kvm	

## Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

<input type="checkbox"/> Bostad:	<input type="checkbox"/> En- eller tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad
<input type="checkbox"/> Lokal:	<input type="checkbox"/> Industri	<input type="checkbox"/> Affär/kontor	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad	
<input type="checkbox"/> Anläggning:	Ange vilken .....			

## Övrigt

Fasadbeklädnad (material) .....	Fönster (material) .....
Takbeläggning (material) .....	Annat .....
Byggstart månad: .....	
<b>Din fastighet är ansluten/kommer anslutas till</b>	
<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp <input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten	
<input type="checkbox"/> Enskilt vatten <input type="checkbox"/> Enskild avloppsanläggning	
Det finns skyddsrum på fastigheten: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<b>Bifogade handlingar</b>	
<input type="checkbox"/> Situationsplan <input type="checkbox"/> Fasadritningar <input type="checkbox"/> Planritningar <input type="checkbox"/> Sektion <input type="checkbox"/> Tekniska handlingar .....	
<input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig (KA) .....	

Sökandens underskrift / betalningsansvarig

Namnförtydligande

### Personuppgiftslagen - PUL

Personuppgifterna kommer att dataregistreras för att underlätta handläggningen av ärendet. Vid frågor vänligen kontakta expeditionen tfn 033-35 85 00.

Anvisningar på nästa sida

# BLOV

# SÖKA BYGGLOV

Bygglov behövs för nybyggnad, tillbyggnad och påbyggnad samt för andra anläggningar. Bygglov ska även sökas om man ska ändra en byggnads användning, ändra markhöjder, uppföra/ändra skyltar och uteserveringar med mera.

## Upplysningar

Information om när bygglov krävs, vilka handlingar som behövs och hur de ska se ut hittar du på vår hemsida: [www.boras.se/samhallsbyggnad](http://www.boras.se/samhallsbyggnad)

Samhällsbyggnadsnämndens expedition tar emot ansökningar, lämnar ut blanketter mm. Expeditionen finns i Stadshuset plan 6 på Kungsgatan 55 och är öppen vardagar kl. 09.00-12.00 och 13.00-15.00, telefon: 033-35 85 00.

## Beställ karta

De flesta lov kräver en situationsplan, den ska ritas på en av Samhällsbyggnadsförvaltningens kartprodukter som är max tolv månader gammal. Vilken kartprodukt som ska användas beror på typ av ärende, var din fastighet är belägen, var på tomten och hur nära tomtgräns du tänker bygga, hur stort du tänker bygga mm. Du beställer kartan på vår hemsida [www.boras.se/situationsplan](http://www.boras.se/situationsplan) eller genom att ringa Samhällsbyggnadsnämndens expedition 033-35 85 00. Meddela vad du tänker bygga så skickar vi den kartprodukt som behövs som underlag till din situationsplan i bygglovsansökan.

## Besök gärna vår öppna mottagning

Öppen mottagning med "drop-in-funktion" har öppet tisdag – fredag, 10.00 – 11.30.

## Handläggning av ärenden

Granskning av inkomna handlingar görs omgående. Om ansökan inte är komplett, för vår handläggning, begär vi in kompletteringar. Så snart handlingarna kan anses kompletta påbörjas handläggningen. Vi meddelar då sökanden detta och att beslut i ärendet kan förväntas inom tio veckor. Handläggningstiden kan i vissa fall förlängas med ytterligare tio veckor, i så fall meddelas detta innan den första perioden gått ut.

## Bygga strandnära? Då krävs dispens!

I hela landet gäller ett generellt strandskydd som normalt är 100 - 300 meter från strandkant och som ligger utanför detaljplanlagt område. Innan ett bygglovsärende kan behandlas ska det finnas en dispens från strandskyddet. Det är Stadskansliets Samhällsplaneringsavdelning som handlägger strandskyddsärenden i Borås Stad. Observera att strandskyddsdispens krävs även vid ej bygglovspliktiga åtgärder. För mer information se [boras.se/strandskydd](http://boras.se/strandskydd).

## Handlingar till bygglovsansökan

Vilka handlingar som behövs beror på ärendets natur. Handlingarnas uppgift är att förklara ärendet och att vara Samhällsbyggnadsnämndens beslutsunderlag.

Ansökan ska vara **komplett ifylld** och **undertecknad**. Ansökningsblanketten är vårt redskap för att samla in den information som behövs för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. En väl ifylld blankett gör detta enklare. Kontrollera gärna blanketten en extra gång och glöm inte att underteckna.

## Kontrollansvarig (KA)

Vid många lovpliktiga åtgärder ska det finnas en eller flera kontrollansvariga som bistår byggherren när åtgärderna genomförs. I

samband med ansökan om lov ska byggherren uppge vem eller vilka som ska vara kontrollansvariga. (Särskild blankett).

## Vem kan vara KA?

En kontrollansvarig måste vara certifierad. Fram till utgången av 2012 gäller övergångsregler för den som tidigare varit godkänd som kvalitetsansvarig och har den kunskap och erfarenhet som behövs för att vara lämplig för uppgiften. Det krävs då särskilda skäl för att Byggnadsnämnden ska godta en person som inte är certifierad. Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

## KA:s uppgift

Den kontrollansvarige ska tillsammans med byggherren ta fram ett förslag till kontrollplan och annat underlag inför det tekniska samrådet. Vid rivningsåtgärder ska den kontrollansvarige hjälpa till med inventeringen av både farligt avfall och annat avfall. Det är byggherrens ansvar, men den kontrollansvarige ska se till att kontrollplanen, gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs.

Det krävs ingen kontrollansvarig vid vissa enklare åtgärder det vill säga i relativt okomplicerade ärenden där Byggnadsnämnden bedömer att byggherren kan uppfylla sitt ansvar utan stöd av en kontrollansvarig.

Bifoga KA-blanketten för att anmäla den person som är tänkt som kontrollansvarig i ärendet.

## Ritningar till bygglovsansökan

Ritningarna ska **ritas i skala** och kan med fördel ritas på A3, men alla ritningar ska lämnas nedvikta i A4 format. Ritningarna ska dock alltid vara **fackmässigt utförda**, lätta att förstå och ritade på **vitt papper** med svart penna. Du får gärna bifoga filer i pdf-format. Använd gärna vår e-tjänst via [mittbygge.se](http://mittbygge.se) där det går att ansöka om bygglov helt digitalt med e-legitimation.

**Situationsplan** som grundas på en av Samhällsbyggnadsförvaltningens kartprodukter. Planerad bebyggelse ritas in tydligt och måttsätts, även mått till tomtgräns. Färdig golvhöjd (FG) ska anges och VA-ledningar på tomten ska redovisas.

**Fasadritningar** i skala 1:100 som visar byggnadens kommande utseende. Fasaderna ritas tydligt, tillbyggnader markeras och måttsätts, fasadens väderstreck ska anges.

**Planritningar** i skala 1:100 som visar befintlig och ny planlösning, tillkommande delar ska anges (till exempel genom skraffering av väggar eller förtydligat i måttsättningen).

**Sektionsritning** som visar grundläggning, rumshöjd med mera.

## Underlag för startbesked

Vid mindre åtgärder ska tillräckligt med teknisk redovisning bifogas, som t ex geologisk redovisning, brandskydd, ljudskydd, fuktskydd och statistiska beräkningar m.m.

Exempel på hur ritningarna bör se ut finns på vår webbplats [boras.se/bygga](http://boras.se/bygga)

## Observera!

Byggnadsarbeten får inte påbörjas förrän ett startbesked har beviljats. Grannar bör informeras om bygglovet. Påbörjande innan bygglovsbeslutet vunnit laga kraft sker på egen risk.

## Avgifter

Samhällsbyggnadsnämnden tar ut avgifter enligt fastställd taxa. Avgiften debiteras tillsammans med övriga avgifter som tas ut (bygglov, kartavgift, utsättning, planavgift med mera), efter beslut om bygglov.

Om du tar tillbaka din ansökan tar vi betalt efter det arbete vi har lagt ned.