



Information se sidan 2 (inlämnas ej).

FASTIGHET/BYGGHERRE

FASTIGHETSBECKNING, Byggnad nr	FASTIGHETSADRESS	
Sökande	Referensnr/Kontaktperson	
Postadress	Telefon bostad	arbete
Postnr och adressort	Telefax	

Handläggarens anteckningar

ANSÖKAN AVSER

Objekt; typ av byggnad/anläggning			
Bygglov			
<input type="checkbox"/> Nybyggnad/anläggning	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ändring	<input type="checkbox"/> Tillkommande bostad/lokal
<input type="checkbox"/> Annat ändamål	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Annat/förtydligande	
Tillfälligt bygglov	Rivningslov	Marklov	Förhandsbesked
<input type="checkbox"/> T o m datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Schaktning	<input type="checkbox"/> Fyllning
Tidigare beviljat lov	Ändring i lov	Lov för tillfällig åtgärd	
<input type="checkbox"/> Ärendenummer:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

BESKRIVNING

Byggnad	Verksamhetens art, anges för industri, verkstad e d		Bruttoarea	Byggekostnad kkr
	Fasadbeklädnad, -material	Befintligt	Färg Ny	Befintligt
	Nytt			
	Yttertakbeklädnad, -material	Befintligt	Färg Ny	Befintligt
Nytt				
Undergrundens beskaffenhet		Uppvärmningssystem		
<input type="checkbox"/> Berg	<input type="checkbox"/> Annat:	<input type="checkbox"/> Fjärrvärme	<input type="checkbox"/> Annat:	
Sanitet	Installation med omgivningspåverkan (Luft, buller eller liknande som ex skorsten, värmepump)			
	Vatteninstallation: Anslutning till		Regnvatten; Dagvatten. Anslutning till	
	<input type="checkbox"/> allmän anläggning	<input type="checkbox"/> enskild gemensamhetsanläggning	<input type="checkbox"/> egen anläggning	<input type="checkbox"/> allmän anläggning
Spillvatteninformation; Anslutning till		Sannolikt flöde i förbindelsepkt lit/sek		
<input type="checkbox"/> allmän anläggning	<input type="checkbox"/> enskild gemensamhetsanläggning	<input type="checkbox"/> egen anläggning	Tappvatten	Spillvatten
				Regnvatten
			I/s	I/s
				I/s

BESTÄLLNING AV ALLMÄN SERVISLEDNING

VA-verket	Beställningen avser		Vattenmätarens placering		
	<input type="checkbox"/> Nyanläggning	<input type="checkbox"/> Omläggning	<input type="checkbox"/> Pluggning		
Vatten	Dim (Dim ytter-inner)	Spillvatten	Dim	VG i förbindelsepunkt	Regnvatten
				+	+

BYGGANMÄLAN Endast för mindre ärenden som skylt, altan och förråd

<input type="checkbox"/> Byggnämälan	Datum för påbörjande
--------------------------------------	----------------------

UNDERSKRIFT AV BETALNINGANSVARIG Avgift efter taxa eller nedlagd tid

Datum	Namn	Utdelningsadress
Org.nr/Personnr	Namnförtydligande	Postnr, adressort

PERSONUPPGIFTER BEHANDLAS ENLIGT PERSONUPPGIFTLAGEN – "PUL"

RÅD OCH VIKTIG INFORMATION

(ANSÖKAN OM LOV)

Denna sida skall ej bifogas ansökan!

ANSÖKAN

- * Kontrollera att **fastighetsbeteckningen är korrekt**
- * **Byggnadsnummer** anges enligt byggnadsregistret
- * **Referens** fylls i om sådan önskas på faktura/handlingarna i ärendet
- * **Organisationsnummer** alternativt **personnummer** skall alltid fyllas i
- * Skriv alltid **namnförtydligande**
- * Inlämnas i 4 exemplar

RITNINGAR

- * **Fastighetsbeteckning** skall stå på ritningarna
- * Av ritningarna skall framgå **vad bygglovet avser**
- * Ritningarna skall vara **fackmässigt** utförda

VILKA HANDLINGAR BEHÖVS TILL ANSÖKAN OM BYGGLOV?

- * Situationsplan i skala 1:400 (vid nybyggnad erfordras nybyggnadskarta + beskrivning)
- * Planer, fasader och höjdsatta sektioner i skala 1:100
- * Yttrande från grannar kan behövas

Ritningar inlämnas i **3 ex** i normala fall. Vid ändring och tillbyggnad skall ritning över **befintligt utseende** inlämnas i **1 ex**.

Alla handlingar (ansökan, brev, ritningar etc) skall vara utförda så att de är lämpliga för arkivering i befintligt skick eller efter mikrofilmning.

NÄR LOVET HAR BEVILJATS

I samband med beslut om lov eller förhandsbesked skickas faktura. Ärenden, som kräver bygganmälan faktureras i samband med beslut om kontrollplan. I en del ärenden kan det således bli två fakturor. Vid detta senare tillfälle debiteras förutom handläggning eventuella plan- och mätavgifter. Det arbete som har utförts debiteras även om en ansökan återtas före beslut. Avgiften baseras på taxa, som är beslutad av kommunfullmäktige.

Grannar kan överklaga beslut om lov inom 3 veckor efter det de blivit underrättade. Visa därför beslut och fastställda ritningar snarast för berörda grannar. En grannes namnpåskrift och datum på dessa handlingar är ett bevis på det.

Bygganmälan skall inlämnas senast **3 veckor före byggstart**.

Anmälan skall göras på särskild blankett och följas av en beskrivning av planerade byggåtgärder. Kvalitetsansvarig skall även anmälas. I de flesta fall bör bygganmälan åtföljas av ritningar (1 omgång) samt ritningsförteckning. Om byggåtgärden är av mindre omfattning kan anmälan göras på denna blankett.

Distriktens byggrupper hjälper till med råd och anvisningar.